

	AVISO DE PRIVACIDAD	Fecha de Creación: 13/05/2020
		Versión: 00
		Página 1 de 5
		IDT06-03V00

SERO COLOMBIA S.A.S., identificada con el NIT No. 900.560.551-3, dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 del 2012 y el Decreto 1377 de 2013, referentes a la Protección de Datos Personales, informa que, en su calidad de Responsable del Tratamiento de cualquier dato personal de sus accionistas, clientes, prospectos de clientes, proveedores, contratistas, empleados, ex empleados, postulantes, o cualquier otro contacto que haya obtenido o se obtenga con personas naturales, se compromete a proteger la privacidad en la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión o disposición final de los datos que le sean confiados a través de cualquier medio, garantizando medidas de seguridad para impedir la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso de terceros no autorizados, siendo así la información de uso exclusivo de **SERO COLOMBIA S.A.S.** con el fin de desarrollar su objeto social.

1. TRATAMIENTO Y FINALIDAD

El Tratamiento que realizará **SERO COLOMBIA S.A.S.** con la información personal será el siguiente:

La recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión o disposición final de los datos personales de las personas naturales con las cuales establezca algún tipo de relación la Empresa, se hará con las siguientes finalidades:

Sero Colombia - Finalidades para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión o disposición final de los datos personales
ACCIONISTAS
Permitir el ejercicio de los derechos derivados de la calidad de accionistas, facilitando que éstos puedan ejercer sus derechos políticos y económicos establecidos en el Código de Comercio y demás normas aplicables a la materia.
Enviar información de SERO COLOMBIA S.A.S., incluyendo invitaciones a eventos, informes, comunicaciones, entre otros.
Emitir certificaciones relativas a la relación del Titular del dato con SERO COLOMBIA S.A.S.
Realizar gestión y manejo de actividades administrativas
Resolver o contestar solicitudes formuladas
Realizar todas las gestiones de orden tributario, contable o fiscal, donde sea aplicable
EMPLEADOS / EX EMPLEADOS / POSTULANTES
Permitir el ejercicio de sus derechos como trabajadores de la Empresa, los cuales se encuentran establecidos en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas aplicables a la materia.
Enviar información y citaciones de SERO COLOMBIA S.A.S.
Emitir certificaciones relativas a su condición de trabajador de SERO COLOMBIA S.A.S., tales como certificados de ingresos y retenciones, constancias laborales, entre otros.

	AVISO DE PRIVACIDAD	Fecha de Creación: 13/05/2020
		Versión: 00
		Página 2 de 5
		IDT06-03V00

<p>Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por SERO COLOMBIA S.A.S. con el Titular de la información, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la Ley.</p>
<p>Ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar actividades empresariales para el Titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente, etc.)</p>
<p>Efectuar las afiliaciones, cotizaciones y pagos al Sistema Integral de Seguridad Social e impuestos</p>
<p>Sistema biométrico para el control de acceso y asistencia del personal de SERO COLOMBIA S.A.S., efectuando los controles necesarios dentro de los programas de seguridad alimentaria, y prevención de bio-terrorismo</p>
<p>Envío de información a las Entidades Públicas, Administrativas y Judiciales que lo requieran.</p>
<p>Realizar gestión y manejo de actividades administrativas</p>
<p>Resolver o contestar solicitudes formuladas</p>
<p>Llevar el control disciplinario y desempeños laboral</p>
CLIENTES / PROSPECTO DE CLIENTE
<p>Realizar gestión comercial, de mercadeo y publicidad de los productos y servicios que ofrece SERO COLOMBIA S.A.S., así como de noticias y nuevos lanzamientos, por cualquier canal de comunicación.</p>
<p>Cotización de bienes y servicios</p>
<p>Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y post-contractual con SERO COLOMBIA S.A.S.</p>
<p>Llevar registro de órdenes de compra</p>
<p>Facturación de productos o servicios prestados</p>
<p>Realizar el recaudo de cartera</p>
<p>Dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y a las órdenes de autoridades judiciales o administrativas</p>
<p>Realizar gestión y manejo de actividades administrativas</p>
<p>Resolver o contestar solicitudes formuladas</p>
<p>Realizar actividades estadísticas, para datos históricos, de atención al cliente, actividades de publicidad y convocatorias</p>
<p>Realizar todas las gestiones de orden tributario, contable, fiscal o de facturación, donde sea aplicable</p>
<p>Acceder, consultar, comparar y evaluar toda la información que sobre el Titular se encuentre almacenada en las bases de datos de cualquier central de riesgos crediticio, financiero, de antecedentes judiciales o de seguridad, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera, o cualquier base de datos comercial o de servicios, que permita establecer de manera integral e histórica completa, el comportamiento que como deudor, usuario, cliente, garante, endosante, afiliado, beneficiario, suscriptor, contribuyente y/o como Titular de servicios financieros, comerciales o de cualquier otra índole.</p>
CONTRATISTAS / PROVEEDORES
<p>Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y postcontractual con SERO COLOMBIA S.A.S.</p>

	AVISO DE PRIVACIDAD	Fecha de Creación: 13/05/2020
		Versión: 00
		Página 3 de 5
		IDT06-03V00

Garantizar el correcto cumplimiento y ejecución de la relación contractual
Enviar invitaciones a contratar y hacer seguimiento a las diferentes etapas del proceso contractual.
Analizar y evaluar la idoneidad y competencias de los empleados del proveedor, en los casos en que así lo requiera las características del contrato.
Emitir certificaciones relativas a su condición de proveedor o contratista de SERO COLOMBIA S.A.S., tales como certificados de retención, cartas de recomendación, entre otros.
Realizar estudios internos sobre el comportamiento y hábitos comerciales de los proveedores o contratistas.
Dar cumplimiento al pago de los bienes y servicios
Realizar todas las gestiones de orden tributario, contable, fiscal o de facturación, donde sea aplicable
Envío de información a las Entidades Públicas, Administrativas y Judiciales que lo requieran
Realizar gestión y manejo de actividades administrativas
Resolver o contestar solicitudes formuladas
Verificar el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social
Acceder, consultar, comparar y evaluar toda la información que sobre el Titular se encuentre almacenada en las bases de datos de cualquier central de riesgos crediticio, financiero, de antecedentes judiciales o de seguridad, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera, o cualquier base de datos comercial o de servicios, que permita establecer de manera integral e histórica completa, el comportamiento que como deudor, usuario, cliente, garante, endosante, afiliado, beneficiario, suscriptor, contribuyente y/o como Titular de servicios financieros, comerciales o de cualquier otra índole

2. DERECHOS DEL TITULAR:

Como Titular de sus datos personales, Usted tiene derecho a:

- A. Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados, que sean objeto de Tratamiento por parte de **SERO COLOMBIA S.A.S.**;
- B. Sus datos serán tratados con fines precontractuales, contractuales según los acuerdos comerciales para la compra/venta de bienes y/o servicios, autorizando a **SERO COLOMBIA SAS** para que realice notificaciones y comunicaciones a la dirección de correspondencia y/o correo electrónico suministrado, garantizando mantener actualizada la información en caso de que se presenten datos inexactos, incompletos o fraccionados
- C. Ser informado por el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales;
- D. Solicitar prueba de la autorización otorgada a **SERO COLOMBIA S.A.S.**, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo provisto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012;
- E. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente;
- F. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. La

	AVISO DE PRIVACIDAD	Fecha de Creación: 13/05/2020
		Versión: 00
		Página 4 de 5
		IDT06-03V00

revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución; y,

- G.** Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de niñas, niños y adolescentes.

3. MECANISMOS PARA CONOCER LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO

El Titular puede acceder a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en nuestra página web www.serocolombia.com u obtener copia de la misma a través de solicitud remitida al correo electrónico datos.personales@serocolombia.com.

4. DESIGNACIÓN DE LA PERSONA ENCARGADA DEL TRÁMITE DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

Con el fin de desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar, rectificar y suprimir las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en las bases de datos o archivos de **SERO COLOMBIA S.A.S.**, se ha designado como persona encargada para el Tratamiento de los Datos Personales recopilados en el ejercicio de nuestro objeto social, al Oficial de Protección de Datos Personales para que adelante las acciones que garantizan la adecuada custodia, control y gestión, y, vele por el cumplimiento de los principios de protección de datos personales establecidos por la Ley.

5. PROCEDIMIENTO PARA QUE LOS TITULARES PUEDAN EJERCER LOS DERECHOS A CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR, SUPRIMIR INFORMACIÓN Y REVOCAR LA AUTORIZACIÓN

Todo Titular de datos personales que se encuentre en la base de datos de **SERO COLOMBIA S.A.S.** podrá, en todo momento, solicitar el acceso, rectificación, oposición, y en caso de que aplique, la cancelación del Tratamiento de sus datos personales, a través del correo electrónico datos.personales@serocolombia.com o comunicándose a los teléfonos (+2) 4856604 o dirigiéndose directamente a **SERO COLOMBIA S.A.S.**, en el KM 1.5 vía Cavasa, Condominio Industrial La Nubia II, Bodega 14-17, en la municipio de Candelaria, departamento del Valle del Cauca.

Para la radicación y atención de su solicitud, le solicitamos suministrar la siguiente información:

- Fecha de solicitud
- Nombre completo y apellidos.
- Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto).
- Medios para recibir respuesta a su solicitud.
- Descripción clara y detallada del (los) motivo(s) o hecho(s) que dan lugar al reclamo, con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer,

 SERO COLOMBIA	AVISO DE PRIVACIDAD	Fecha de Creación: 13/05/2020
		Versión: 00
		Página 5 de 5
		IDT06-03V00

actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, suprimir o acceder a la información).

- Firma (si aplica), número y fotocopia del documento de identificación
- Para el representante del titular, documento que acredite la representación, si es el caso.

Para mayor información sobre los procedimientos, lo invitamos a leer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales en www.serocolombia.com u obtener copia de la misma a través de solicitud remitida al correo electrónico datos.personales@serocolombia.com

Leído lo anterior, si usted desea consultar más información o solicitar la supresión de sus datos personales de la base de datos de **SERO COLOMBIA S.A.S.**, o tiene algún reparo, le agradecemos se comunique, dentro de los treinta (30) días siguientes al recibo de la presente comunicación, por cualquiera de los medios de comunicación que pone a disposición **SERO COLOMBIA S.A.S.**